

## Wewnątrzszkolny System Oceniania obowiązujący w szkołach ZCEiMP

### I. Przepisy ogólne

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie został opracowany na podstawie ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843) oraz USTAWA z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357).
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, zwanych dalej uczniami, uczęszczających do gimnazjum, szkoły policealnej, szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży i słuchaczy dorosłych Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie.
3. Zasady oceniania w Technikum Morskim i Politechnicznym treści programowych podlegających Międzynarodowej Konwencji o wymaganiach w zakresie wykszolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht (STCW) z 7 lipca 1978 r. są zgodne z wymaganiami tej konwencji.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w Technikum Morskim i Politechnicznym dla treści programowych podlegających Konwencji STCW są określone w odrębnych dokumentach: **załącznik A** – *Arkusze oceny praktyk morskich działu maszynowego*; **załącznik B** – *Arkusze oceny praktyk morskich działu pokładowego*; **załącznik C** – *Instrukcja zaliczania praktyk morskich*; **załącznik D** – *Instrukcja odrabiania nieobecności na zajęciach szkolnych objętych wymaganiami Konwencji STCW*; **załącznik E** – *Przedmiotowy System Oceniania zajęć szkolnych objętych wymaganiami Konwencji STCW*; zasady odbywania praktyk zawodowych w pozostałych zawodach są określane w Regulaminie praktyk zawodowych – Załącznik F, natomiast praktycznej nauki zawodu w Regulaminie praktycznej nauki zawodu – Załącznik G.

5. Za szczególnie priorytetowe przyjmuje się:

- 1) ocenianie wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej i realizowanych w szkole programach nauczania, znajdujących się w szkolnym zestawie programów, uwzględniających tę podstawę, które są niezbędne do zdania egzaminu gimnazjalnego, maturalnego, potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub z przygotowania zawodowego,
- 2) praktyczne zastosowanie języków obcych,
- 3) wykorzystanie multimedialnych form komunikowania się,
- 4) kształcenie umiejętności współpracy w zespole,
- 5) umiejętność ponoszenia konsekwencji własnych zachowań,
- 6) kształcenie umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych,
- 7) prezentację i obronę własnego stanowiska.

6. Rok szkolny składa się z dwóch okresów:

- 1) I okres z klasyfikacją śródroczną – do końca grudnia,
- 2) II okres z klasyfikacją roczną zgodnie z organizacją roku szkolnego.

7. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

8. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania praw i godności ocenianego.

9. Tryb przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, maturalnego oraz potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, kwalifikacje w zawodzie regulują odrębne przepisy.

## **II. Gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży ZCEMiP**

### **II.1. Ocenianie**

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia,
- 3) projekt edukacyjny.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wymogów Regulaminu ucznia ZCEMiP.

4. Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 7) monitorowanie bieżącej pracy ucznia.

5. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania z zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w punkcie II.1. 23 i II.2.3;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w punkcie II.1. 23 i II.2.3.
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;
  - 8) ustalanie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego
6. W ocenianiu obowiązują zasady:
- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych),
  - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
  - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
  - 6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.  
Ww. informacje nauczyciele potwierdzają wpisem do dziennika lekcyjnego.
  - 4) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 przekazywane i udostępniane są :
- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu,
  - 2) w zasobach dziennika elektronicznego,
  - 3) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece szkolnej,
  - 4) W trakcie indywidualnych spotkań z nauczycielem.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

- klasyfikacyjnej zachowania. oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ww. informacje potwierdza wychowawca klasy wpisem do dziennika lekcyjnego.
10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice uczniów (opiekunowie prawni) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci na organizowanych przez szkołę spotkaniach z rodzicami lub podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielami i wychowawcą oraz rozmów z pedagogiem szkolnym i wicedyrektorem.
  11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do nauczyciela z pisemnym wnioskiem o uzasadnienie oceny, nie później niż tydzień od daty jej wystawienia.
  12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom), nie później jednak niż do końca danego roku szkolnego na zebraniach ogólnych i podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
  13. Przy ocenianiu uwzględnia się słabe i mocne strony ucznia, tzn. sposób dokonywania oceny powinien pozwalać uczniowi na takie zaprezentowanie jego wiadomości i umiejętności, w jakim czuje się on najlepiej (np. wypowiedzi ustne, pisemne itd.).
  14. Ocenie poddaje się również określone w przedmiotowych systemach oceniania różne formy aktywności ucznia, np.: wyrażanie opinii, korzystanie z różnych źródeł informacji, wysiłek organizacyjny.
  15. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
  16. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
  17. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie.
  18. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w pkt 12c. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.
  19. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego.

20. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem punktu II.1.15.
21. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
22. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o którym mowa w pkt. II. 6a może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
23. W przypadku choroby ucznia uniemożliwiającej odbywanie w pełnym zakresie zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uczeń zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie wydane przez lekarza o decyzji zwolnienia z realizacji ww. zajęć w ciągu 7 dni od chwili wystawienia orzeczenia lekarskiego (za wyjątkiem przypadków, kiedy uczeń jest hospitalizowany).
24. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
25. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z ww. zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
26. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową z

afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem punktu II.1.20.

27. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie II.1.19 posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego następuje na podstawie tego orzeczenia.
28. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
29. Oceny dzielą się na:
  - 1) częściowe – określające stopień opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności poznawanych na zajęciach edukacyjnych,
  - 2) śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen zwanych śródrocznymi ocenami klasyfikacyjnymi oraz ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) roczne (semestralne) – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym (semestrze) i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych (semestralnych) z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 4) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia danego przedmiotu lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
30. Oceny częściowe oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne (semestralne) z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
Dobry	4	db
Dostateczny	3	dst
Dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

31. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania wiedzy i umiejętności:

- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - b) potrafi tematycznie łączyć wiadomości z różnych przedmiotów,
  - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i posiada umiejętności, które stosuje w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z programu nauczania w danej klasie,
  - d) zajmuje miejsca premiowane w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych organizowanych przez szkołę lub międzyszkolnych,
  - e) kwalifikuje się do finałów konkursów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym.
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
  - c) rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
  - d) bez pomocy nauczyciela potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań w praktyce.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym zrozumieć większość treści poszczególnych elementów wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
  - b) wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych oraz odpowiednio stosuje zdobyte wiadomości.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym kształceniu,
  - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - a) w zakresie koniecznym opanował koniecznym wiadomości i umiejętności, a braki nie przeszkadzają w uzyskaniu przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - b) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.



32. Uwzględniając przedmiotowe systemy oceniania, dopuszcza się stosowanie punktowej skali oceniania.
33. Uczeń powinien być systematycznie oceniany przy wykorzystaniu różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności. Ocena śródroczna i roczna może być wystawiona na podstawie co najmniej czterech ocen bieżących i musi mieć z nimi związek.
34. Wprowadza się następujące formy oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
  - 1) formy ustne:
    - a) odpowiedź ustna (forma kontroli wiadomości i umiejętności obejmująca materiał z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych. Podczas odpowiedzi ustnych ocenie podlega: poprawność merytoryczna, samodzielność odpowiedzi, umiejętność poprawnego wnioskowania; w szczególności jasność i precyzja w formułowaniu myśli),
    - b) recytacja.
  - 2) formy pisemne:
    - a) praca klasowa – forma kontroli wiedzy i umiejętności z więcej niż jednego działu (zapowiedziana co najmniej 2 tygodnie wcześniej – obowiązuje wpis do dziennika),
    - b) sprawdzian – forma kontroli wiedzy i umiejętności z więcej niż trzech lekcji wprowadzających nowe treści (zapowiedziany co najmniej 1 tydzień wcześniej – obowiązuje wpis do dziennika),
    - c) test,
    - d) dyktando,
    - e) kartkówka – forma kontroli wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji (nie musi być zapowiedziana),
    - f) referat,
    - g) zadanie domowe.
  - 3) zadania praktyczne i sprawnościowe wykonywane samodzielnie przez ucznia lub grupę uczniów,
  - 4) projekt edukacyjny,
  - 5) formy pośrednie między pisemną a ustną, np. referat, prezentacja tematu,
  - 6) aktywność ucznia.

35. Szczegółowe sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów określają przedmiotowe systemy oceniania.
36. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian.
30. Każda praca klasowa oraz sprawdzian powinny być poprzedzone lekcją powtórzeniowo-utrwalającą, której celem jest określenie treści i umiejętności objętych kontrolą.
37. Praca klasowa i sprawdzian powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do dwóch tygodni i przekazane uczniom do wglądu.
38. Prace klasowe i sprawdziany nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
39. Na zajęciach warsztatowych i w pracowniach przedmiotowych ocenie podlegają:
  - 1) umiejętności ucznia określone programem nauczania,
  - 2) umiejętność przestrzegania i stosowania regulaminu BHP i ppoż.,
  - 3) umiejętność obsługi i konserwacji maszyn, urządzeń i narzędzi,
  - 4) dbałość o urządzenia i narzędzia oraz umiejętność ich doboru do określonych zadań dydaktycznych,
  - 5) umiejętność tworzenia dokumentacji technicznej zgodnie z PN,
  - 6) organizacja i utrzymanie porządku na stanowisku pracy i w jego otoczeniu,
  - 7) umiejętność czytania dokumentacji technicznej,
  - 8) umiejętność posługiwania się terminologią techniczną,
  - 9) aktywność na zajęciach,
  - 10) przygotowanie ucznia do zajęć praktycznych (ubiór – zgodność z wymaganiami BHP)
  - 11) wiedza teoretyczna w zakresie określonym przez nauczyciela na zajęciach wprowadzających,
  - 12) jakość oraz estetyka wykonywanych wyrobów lub świadczonych usług.
40. Warunkiem uzyskania oceny wyższej niż niedostateczny z zajęć praktycznych i w pracowniach przedmiotowych jest, oprócz spełnienia wymagań określonych w przedmiotowych systemach oceniania, wykonanie ćwiczeń wskazanych przez nauczyciela, a przeprowadzanych na zajęciach, na których uczeń był nieobecny. Termin i formę wykonania ćwiczeń określa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
41. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie Szkoły. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa przy spełnieniu następujących warunków:
  - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),

- b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
  - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
  - d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych;
  - f) w przypadku oceny zachowania – brak kar określonych w Regulaminie Uczniów i Słuchaczy ZCEMiP (część A. Regulamin Ucznia ZCEMiP) z zastrzeżeniem punktu II.1.34i II.1.36.
42. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do DYREKTORA, w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
43. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ppkt. a i b i f, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ppkt. c, d i e. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, DYREKTOR wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 35 a. prośba ucznia zostaje odrzucona, a DYREKTOR odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
44. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego i ustnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań. Sprawdzian oceniany jest zgodnie z kryteriami oceniania, z tym, że sprawdzenie wiedzy i umiejętności z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, pracowni przedmiotowych i zajęć praktycznych powinno mieć formę zadań praktycznych.
45. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
46. W przypadku oceny zachowania – dyrektor szkoły powołuje zespół, w skład którego wchodzi: wychowawca klasy, dwóch nauczycieli uczących ucznia, pedagog szkolny oraz trzech przedstawicieli samorządu klasowego, w celu ponownego rozpatrzenia i ustalenia oceny
47. Nauczyciel zobowiązany jest do przedstawienia uczniowi obowiązującego zakresu wiedzy i umiejętności objętego sprawdzieniem.

## II.2. Zachowanie

1. Ocenę klasyfikacyjną roczną i śródroczną zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o kryteria wymagań na poszczególne oceny, po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy, nauczycieli uczących w danej klasie oraz po dokonaniu przez ucznia samooceny.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Szczegółowe kryteria śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia:
  - 1) wzorową ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:
    - a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, a liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych nie przekracza 1 % wszystkich godzin zajęć edukacyjnych w semestrze (roku szkolnym),
    - b) wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań na rzecz społeczności szkolnej,
    - c) dba o honor szkoły i dobrowolnie podejmuje się działań na rzecz kultywowania tradycji szkoły,
    - d) w każdej sytuacji prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,
    - e) prezentuje bardzo wysoką kulturę bezpieczeństwa<sup>1</sup> własnego i troszczy się o bezpieczeństwo innych osób, dba o ład i porządek w miejscu pracy i nauki oraz

---

<sup>1</sup> Kultura bezpieczeństwa – jest to wynik indywidualnych i grupowych wartości i postaw, postrzegania, kompetencji i wzorów zachowań oraz stylu i jakości zarządzania bezpieczeństwem w organizacji (definicja Health and Safety Laboratory, Wielka Brytania).

Dla ucznia ważne jest:

swoją postawą zawsze wykazuje dbałość o zdrowie własne i innych osób w szkole i poza nią,

- f) zawsze zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
- g) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom, wykazuje się dużą aktywnością w działaniach na rzecz szkoły i klasy,
- h) a ponadto uczeń gimnazjum realizujący projekt edukacyjny wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

2) bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, a liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych nie przekracza 2 % wszystkich godzin zajęć edukacyjnych w semestrze (roku szkolnym),
- b) rzetelnie wykonuje powierzone mu prace i zadania, podejmuje dobrowolnie zobowiązania na rzecz społeczności szkolnej, które wykonuje terminowo i solidnie,
- c) dba o honor szkoły i podejmuje działania na rzecz kultywowania tradycji szkoły,
- d) prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,
- e) prezentuje wysoką kulturę bezpieczeństwa<sup>1</sup> własnego i troszczy się o bezpieczeństwo innych osób; dba o ład i porządek w miejscu nauki oraz swoją postawą zawsze wykazuje dbałość o zdrowie własne i innych osób w szkole i poza nią,
- f) zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,

---

- bezpieczeństwo fizyczne – nie grożą mu wypadki i choroby,  
- bezpieczeństwo emocjonalne – nie doznaje strachu ani poniżenia,  
- bezpieczeństwo psychiczne – zdolność przewidywania niebezpieczeństwa, opanowanie w sytuacjach trudnych

- g) postępuje uczciwie, nie uchybia godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę; pomaga kolegom, chętnie angażuje się w prace na rzecz klasy i szkoły,
  - h) a ponadto uczeń gimnazjum realizujący projekt edukacyjny był aktywnym uczestnikiem zespołu, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
- 3) dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, a liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych nie przekracza 3 % wszystkich godzin zajęć edukacyjnych w semestrze (roku szkolnym),
  - b) wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje się dobrowolnych zobowiązań na rzecz społeczności szkolnej, które stara się wykonywać terminowo i solidnie,
  - c) zwykle dba o honor szkoły i niekiedy podejmuje działania na rzecz kultywowania tradycji szkoły,
  - d) zwykle prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,
  - e) zwykle prezentuje wysoką kulturę bezpieczeństwa własnego i innych osób; stara się dbać o zdrowie własne i innych osób w szkole i poza nią,
  - f) zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią, a jego postawa na ogół nacechowana jest życzliwością w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych osób,
  - g) stara się postępować uczciwie i nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę; nie uchyla się od pomocy kolegom, angażuje się w prace na rzecz klasy i szkoły,
  - h) dba o mienie szkoły,
  - i) ponadto uczeń realizujący projekt edukacyjny współpracował z zespołem, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
- 4) poprawną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) ma nieusprawiedliwione nieobecności, których liczba nie przekracza 5 % wszystkich godzin zajęć edukacyjnych w semestrze (roku szkolnym),
  - b) niekiedy nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania na rzecz społeczności szkolnej; niechętnie podejmuje zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje,

- c) na ogół dba o honor szkoły i niekiedy podejmuje się działań na rzecz kultywowania tradycji szkoły,
  - d) używa poprawnego słownictwa w rozmowach i dyskusjach,
  - e) czasami narusza zasady kultury bezpieczeństwa własnego i innych osób; zdarza się, że nie dba o ład i porządek w miejscu pracy i nauki oraz swoją postawą nie zawsze wykazuje należytą dbałość o zdrowie własne i innych osób,
  - f) stara się zachowywać godnie i kulturalnie w szkole i poza nią, jego postawa czasami pozbawiona jest życzliwości wobec kolegów, nauczycieli i innych osób.
  - g) stara się przestrzegać zasady uczciwości, szanować godność własną i innych osób, wykazywać szacunek dla pracy lub własności; zdarza się, że uchyla się od pomocy kolegom i unika pracy na rzecz klasy i szkoły,
  - h) a ponadto uczeń realizujący projekt edukacyjny współpracował w zespole, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane po interwencji opiekuna projektu.
- 5) nieodpowiednią ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) ma nieusprawiedliwione nieobecności, których liczba nie przekracza 7 % wszystkich godzin zajęć edukacyjnych w semestrze (roku szkolnym),
  - b) nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań na rzecz społeczności szkolnej, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań,
  - c) nie dba o honor szkoły i nie podejmuje działań na rzecz kultywowania tradycji szkoły,
  - d) bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach,
  - e) czasami stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa zdrowia własnego i innych osób; często nie dba o ład i porządek w miejscu pracy i nauki oraz prezentuje niebezpieczne postawy wobec zdrowia własnego i innych osób,
  - f) łamie zasady kulturalnego zachowania, a jego postawę wobec innych osób cechuje brak życzliwości i szacunku,
  - g) postępuje sprzecznie z zasadą uczciwości, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy i własności, unika i odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz klasy i szkoły,
  - h) a ponadto uczeń realizujący projekt mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego

konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu II.3.26.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem punktu II.2. 8.
8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
10. W szkołach policealnych nie ocenia się zachowania.

### **II.3. Zasady klasyfikowania uczniów.**

1. Klasyfikacja śródroczna (semestralna) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania według skali określonej w punkcie II.1.23 i II.2.3.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w pierwszym tygodniu stycznia, nie później jednak niż do końca grudnia.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w punkcie II.1. 23 i II.2.3.
4. Co najmniej na 14 dni przed zakończeniem roku szkolnego nauczyciel każdego przedmiotu (nie dotyczy przedmiotów zawodowych w klasie IV technikum) jest zobowiązany ustalić proponowaną ocenę i wpisać ją do dziennika elektronicznego.



Wychowawca klasy w tym samym terminie powiadamia wszystkich rodziców (prawnych opiekunów) na obowiązkowym zebraniu o proponowanych ocenach ze wszystkich przedmiotów oraz zachowania. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują kartkę z proponowanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i proponowaną oceną zachowania. Potwierdzeniem odbioru jest podpis rodziców na liście obecności.

5. W przypadku nieobecności rodzica (opiekuna prawnego) na zebraniu otrzymuje on pisemne zawiadomienie o proponowanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i proponowanej rocznej ocenie zachowania listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wysłanie listu uznaje się za przekazanie informacji rodzicom nieobecnym na zebraniu.
6. Przewidywane oceny końcowe z przedmiotów zawodowych w klasie IV technikum ustalają nauczyciele na 14 dni przed zakończeniem I okresu.
7. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudni lub uniemożliwi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, natomiast ocenę z praktyki zawodowej proponuje opiekun praktyk zawodowych w zakładzie pracy, a zatwierdza kierownik ds. praktyk zawodowych.
11. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić do rady pedagogicznej z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego najpóźniej jeden dzień przed radą klasyfikacyjną zatwierdzającą oceny roczne (semestralne).
14. Egzaminy klasyfikacyjne zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 10, ust. b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
16. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 10, ust. b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
17. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w punkcie II. 3.9, wyraża rada pedagogiczna.
18. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z tym, że egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
20. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. II.3.10 b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

22. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. II.3.8, II.3.9, II.3.10a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. II. 3.10b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
23. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
24. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół wg wzoru określonego w **załączniku nr 1**. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
25. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
26. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
27. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu II.3.24 i II.3.26.
28. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem punktu II.3.38 i II.3.26.

29. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu II.3.26.
30. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Pismo musi zawierać wyraźnie sformułowaną niezgodność z przepisami prawa, która stanowi podstawę wniesienia zastrzeżenia. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie **2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
31. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, zwany dalej egzaminem komisyjnym, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
32. Egzamin komisyjny, o którym mowa w punkcie 27 a i b, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa w pkt. II.3.26, a jego termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
33. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
34. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie II. 3.29a może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
35. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem punktu II.3.38.
36. Z prac komisji sporządza się protokół według wzoru określonego w **załączniku nr 2**. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
37. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu komisyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
38. Przepisy o egzaminie komisyjnym stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
39. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem punktu II.2.8 i II. 3.47, z tym, że w szkole policealnej promowanie uczniów odbywa się po każdym semestrze, z zastrzeżeniem punktu II.3.47.

40. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem z zastrzeżeniem punktu II.3.50.
41. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
42. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
43. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
44. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
45. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole policealnej, po zakończeniu zajęć w semestrze jesiennym, nie później jednak, niż do końca lutego.
46. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

47. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie II.3.42b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
48. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół według wzoru określonego w **załączniku nr 3**. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
49. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole policealnej po semestrze jesiennym - nie później niż do końca marca.
50. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
51. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy pkt.27-34. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
52. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) lub nie kończy szkoły z zastrzeżeniem punktu II.3 47. Uczeń ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o zgodę na powtarzanie klasy (semestru). Dyrektor szkoły uwzględniając opinię wychowawcy i możliwości organizacyjne placówki podejmuje decyzję w tej sprawie.
53. Uwzględniając możliwości edukacyjne uczniów gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem,  
że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

54. Wniosek o promowanie ucznia do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) składa do dyrektora szkoły w formie pisemnej rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub wychowawca klasy najpóźniej do dnia posiedzenia plenarnej rady pedagogicznej w sierpniu.
55. Uczeń kończy gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, w przypadku gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
56. Uczeń kończy gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w punkcie II.3. 48a uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
57. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie II.3.49, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
58. Uczniowie Gimnazjum Sportowego nr 1 biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
59. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
60. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela} i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) terminowe wykonanie zaplanowanych działań.
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.



61. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ogłasza szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego, wprowadzając je w formie zarządzenia.
62. Na początku danego roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt, wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu.
63. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
64. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na udokumentowany wniosek rodzica (prawnego opiekuna).
65. W przypadkach, o których mowa w punkcie III.3.57 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony”.

### **III. Szkoły dla Dorosłych**

#### **III.1. Ocenianie**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania zawartych w szkolnym zestawie programów, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
  - 4) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 6) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
  - 7) monitorowanie bieżącej pracy słuchacza.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ocenianie bieżące i ustalanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
  - 3) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 4) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania słuchaczom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac słuchaczy;
6. Egzamin klasyfikacyjny, o których mowa pkt. III.1.5c przeprowadza się w przypadkach określonych w § 19.1.2c i 2d oraz § 21 w Rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26 poz. 232 z późniejszymi zmianami);
  - 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
  - 2) egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
  - 3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem;
  - 4) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
  - 5) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, wg wzoru określonego w **załączniku nr 1**. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza;
  - 6) słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
  - 7) uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. III.2.21.
7. Oceny bieżące i semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb

dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (najpóźniej do 20 września) informują słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy; Słuchacze potwierdzają ten fakt na piśmie,
- 3) Sposobach wglądu do dokumentacji dotyczącej nauczania.

9. Oceny są jawne dla słuchacza.

10. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

11. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

12. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia oraz pisemnego egzaminu semestralnego uzasadniane są pisemnie i przekazywane bezpośrednio słuchaczowi.

13. W przypadku wątpliwości słuchacz ma prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w pkt 10c. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie indywidualnego spotkania.

14. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, pisemne prace egzaminacyjne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza są udostępniane do wglądu słuchaczowi, nie później jednak niż do końca danego semestru podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

15. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt. III.1.8a do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i

odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

16. Dostosowanie wymagań edukacyjnych o których mowa w pkt. III.1.8a do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
17. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia słuchacza z tych zajęć uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **III.2. Zasady klasyfikowania słuchaczy.**

1. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w punkcie III.1.7 ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
2. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
3. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
4. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
  - 1) nauczyciel oblicza frekwencję na prowadzonych przez siebie zajęciach edukacyjnych indywidualnie dla każdego słuchacza, w przypadku frekwencji niższej niż 50% nauczyciel wpisuje w dokumentacji przebiegu nauczania „nieklasyfikowana” albo „nieklasyfikowany”;

- 2) nauczyciel na podstawie ocen bieżących ustala ocenę, która stanowi podstawę dopuszczenia do egzaminu i wpisuje do dziennika elektronicznego opisując ją jako ocenę przewidywaną;
  - 3) słuchacz jest informowany przez nauczyciela o tym czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, najpóźniej na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia egzaminów semestralnych.
5. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną, która stanowi podstawę dopuszczenia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne pracę kontrolną.
- 1) słuchacz jest informowany przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o tym, czy musi wykonać pracę kontrolną najpóźniej na ~~14 dni~~ miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia egzaminów semestralnych;
6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
- 1) ocenę z pracy kontrolnej nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego, a w przypadku oceny negatywnej nauczyciel wpisuje w dokumentacji przebiegu nauczania „niesklasyfikowana” albo „nieklasyfikowany”;
  - 2) słuchacz jest informowany przez nauczyciela o tym, czy zostanie, czy nie zostanie dopuszczony do egzaminu semestralnego na podstawie oceny z pracy kontrolnej, najpóźniej na 4 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia egzaminów semestralnych;
7. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
- 1) nauczyciel oblicza frekwencje na prowadzonych przez siebie konsultacjach indywidualnie dla każdego słuchacza, w przypadku frekwencji niższej niż 50%

- nauczyciel wpisuje w dokumentacji przebiegu nauczania „nieklasyfikowana” albo „nieklasyfikowany”;
- 2) słuchacz jest informowany przez nauczyciela o tym czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, najpóźniej na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia egzaminów semestralnych;
8. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultacje, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
- 1) ocenę z drugiej pracy kontrolnej nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego, w przypadku oceny negatywnej nauczyciel wpisuje w dokumentacji przebiegu nauczania „nieklasyfikowana” albo „nieklasyfikowany”;
  - 2) słuchacz jest informowany przez nauczyciela prowadzącego konsultacje o tym, czy zostanie, czy nie zostanie dopuszczony do egzaminu semestralnego, na podstawie oceny z drugiej pracy kontrolnej, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia egzaminów semestralnych;
9. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w pkt. III.2.3 - 8, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
10. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej, z zastrzeżeniem pkt. III.2.12 i 13.
11. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa pkt. III.2.10, ustala się według skali, o której mowa pkt. III.1.7.
12. W szkołach ponadgimnazjalnych dla dorosłych prowadzących kształcenie zawodowe słuchacz zdaje w semestrach I-IV egzamin semestralny, w formie pisemnej, z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych - z dwóch przedmiotów zawodowych.

13. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
14. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w pkt. III.2.12-13, dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
15. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w pkt. III.2.10, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. Zwolnienie o którym mowa jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
16. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
18. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych. Przepisy pkt.III.2.10 -11 stosuje się odpowiednio.
  - 1) egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze,
  - 2) egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia,
  - 3) egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z pkt. 17, dodatkowy termin egzaminu semestralnego.



19. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa pkt. III.2.18, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
20. Semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. III.2.21.
21. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej.
  - 1) w przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) sprawdzian, o którym mowa w pkt. III.2.21a) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w pkt. III.2.21. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem;
  - 3) w skład komisji wchodzi:
  - 4) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 5) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 6) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 7) nauczyciel, o którym mowa w punkcie III.2.21. c2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  - 8) ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej

- z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem punktu III.2.18.
- 9) z prac komisji sporządza się protokół według wzoru określonego w załączniku nr 2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.
- 10) słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w pkt III.2.21a) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 11) przepisy pkt. III.2.21 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
22. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
23. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
24. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
25. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
26. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z

obowiązku uczęszczania na nie. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

27. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

### **III.3. Tryb przeprowadzania egzaminów semestralnych**

1. Terminy egzaminów semestralnych i poprawkowych określa harmonogram opracowany przez zastępcę dyrektora ZCEMiP ds. kształcenia ogólnego.
2. Terminy egzaminów semestralnych podawane są do wiadomości słuchacza co najmniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia egzaminów.
3. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z trzech przedmiotów.
4. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne (w szkołach stacjonarnych) lub konsultacje (w szkołach zaocznych).
5. W uzasadnionym przypadku z-ca dyrektora ZCEMiP ds. kształcenia ogólnego może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel przeprowadzający egzamin semestralny sporządza protokół, według wzoru określonego w **załączniku nr 5**, i przekazuje z-cy dyrektora ZCEMiP ds. kształcenia ogólnego, najpóźniej w terminie 3 dni po przeprowadzeniu egzaminu.
7. Tematy egzaminu semestralnego pisemnego i ustnego, opracowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (w szkołach stacjonarnych) lub konsultacje (w szkołach zaocznych) i przedkłada je z-cy dyrektora ZCEMiP ds. kształcenia ogólnego do zatwierdzenia najpóźniej na 7 dni przed egzaminem.

8. Na egzaminie semestralnym słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów, słowników języków obcych oraz innych pomocy ustalonych przez nauczyciela przeprowadzającego egzamin.
9. Na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczona jest od 45 do 90 minut.
10. Wszystkie egzaminacyjne prace pisemne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły.
11. Słuchacz, który zakończył pracę, oddaje ją nauczycielowi przeprowadzającemu egzamin i opuszcza salę.
12. Ocenione egzaminacyjne prace pisemne nauczyciel przechowuje w szkole do końca danego roku szkolnego.
13. Ocena niedostateczna z egzaminu pisemnego dopuszcza do egzaminu ustnego.
14. Egzamin ustny składa się z pytań problemowych lub z zadań do rozwiązania zawartych w zestawie egzaminacyjnym, który słuchacz otrzymuje w drodze losowania.
15. Liczba zestawów egzaminacyjnych powinna być większa, co najmniej o 2, od liczby zdających.
16. Zmiana wylosowanego zestawu jest niedozwolona.
17. Słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
18. Egzamin nie powinien trwać dłużej niż 15 minut.
19. Nauczyciel przeprowadzający egzamin wpisuje oceny egzaminacyjne do protokołu, indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego (w szkołach stacjonarnych w rubryce „za semestr”).
20. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów semestralnych sprawuje z-ca dyrektora ZCEMiP ds. kształcenia ogólnego.

#### **IV. Postanowienia końcowe.**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania ZCEMiP podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
2. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora szkoły.
3. Ewaluacji dokonuje się:
  - na początku i na końcu etapu kształcenia,
  - na bieżąco i w trakcie roku szkolnego (ewaluacja kształtująca),
  - na koniec roku szkolnego (ewaluacja sumująca),

- wskutek zmian rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
4. Odbiorcami ewaluacji są członkowie rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego i rady słuchaczy.
  5. RADA CENTRUM odpowiednią uchwałą może wprowadzić zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania przed rozpoczęciem każdego semestru.

Niniejszy Wewnątrzszkolny System Oceniania jest załącznikiem do Statutu Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie, zatwierdzonym na Radzie Pedagogicznej w dniu 28 listopada 2012 r.