

REGULAMIN UCZNIÓW I SŁUCHACZY ZCEMiP

A. REGULAMIN UCZNIA ZCEMiP

1. TROSKA O ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO UCZNIA

1. Uczniów szkoły obowiązuje zakaz palenia tytoniu, papierosów (w tym elektronicznych) i bezwzględny zakaz picia alkoholu w szkole i na jej terenie oraz przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na zażycie jakichkolwiek środków odurzających.
2. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. podczas pobytu w szkole i w czasie korzystania z maszyn, urządzeń oraz innego wyposażenia szkoły.
3. Każdy uczeń ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi lub instruktorowi zajęć pozalekcyjnych, a w szczególnych przypadkach także każdemu innemu pracownikowi szkoły, wszystkich zauważonych przypadków niesprawnych urządzeń, sprzętu, instalacji elektrycznej itp. mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.
4. Każdy uczeń zobowiązany jest do posiadania stosownego ubrania i obuwia sportowego na zajęciach wychowania fizycznego oraz na zajęciach praktycznych.
5. Każdy uczeń zobowiązany jest do wykonywania obowiązkowych badań lekarskich.

2. KORZYSTANIE Z POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA SZKOŁY

1. Każdy uczeń ma prawo do nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczyciela lub instruktora zajęć pozalekcyjnych, w sposób określony odpowiednimi regulaminami np. pracowni.
2. Uczeń zobowiązany jest dbać o mienie szkoły, a w przypadku dokonania zniszczenia, do pokrycia równowartości szkody.

3. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW

Zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje zawodowe określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i

promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562) z późn. zmianami i Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowany w oparciu o ww. rozporządzenie.

4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń ma prawo:

- a. wymagać przestrzegania wobec niego Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 roku (Dz.U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526; z 2000 roku, Nr 2, poz. 11);
- b. przejawiać własną aktywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności i wykorzystywać w tym celu wszystkie możliwości szkoły;
- c. zgłaszać opiekunowi klasy i innym nauczycielom swoje problemy oraz oczekiwać pomocy ze strony nauczyciela w przypadku natrafienia na trudności;
- d. do jawnej, rzetelnej i sprawiedliwej oceny zachowania i postępów w nauce;
- e. uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
- f. reprezentować szkołę w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami, umiejętnościami i zainteresowaniami;
- g. do rzetelnych informacji o programach i treściach nauczania z poszczególnych przedmiotów;
- h. do informacji o obowiązujących podręcznikach;
- i. do nieprzygotowania się do zajęć edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowych systemach oceniania;
- j. do odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych;
- k. do odpoczynku w okresie przerw świątecznych i ferii, w związku z czym nauczyciele nie powinni zadawać na ten okres prac domowych;
- l. do pomocy materialnej i socjalnej na zasadach określonych w oddzielnym regulaminie;
- m. do informacji o kryteriach i zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów;
- n. do powiadomienia, w terminie określonym w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości (w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy);
- o. do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- p. do udziału w wycieczkach i obozach integracyjnych organizowanych przez szkołę;
- q. do udziału w życiu szkoły na zasadzie partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a. nauki do 18. roku życia. W przypadku nagminnego opuszczania przez ucznia zajęć edukacyjnych, Dyrektor ZCEMIP zobowiązuje rodziców (prawnych opiekunów) do regularnego posyłania dziecka do szkoły, informując o ustawowych konsekwencjach. W przypadku dalszego uchylania się od realizowania obowiązku nauki organ prowadzący nakłada grzywnę (zgodnie z art. 119 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji/ Dz. U. z 2005 roku Nr 229, poz. 1954) w celu przymuszenia rodziców (prawnych opiekunów ucznia);
- b. podporządkowywania się zarządzeniom i postanowieniom wydanym przez Dyрекcję Szkoły, Radę Pedagogiczną oraz Samorząd Szkolny;
- c. wykorzystywać czas przeznaczony na naukę do rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
- d. postępować tak, by dbać o dobro szkoły i społeczności uczniowskiej oraz o honor i tradycje szkoły;
- e. systematycznie uczęszczać na wszystkie zajęcia
- f. w trakcie zajęć i przerw przebywać na terenie szkoły.
- g. przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły określonych w obowiązującym planie lekcji dla danej klasy lub wyznaczonych w planie zastępstw;
- h. zgłosić wychowawcy, dyrektorowi lub nauczycielowi danego przedmiotu zwolnienie z zajęć i posiadać pisemne zwolnienie rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły. W przypadku ucznia pełnoletniego zwolnienie z danej lekcji następuje na pisemny wniosek zainteresowanego do z-ców dyrektora ZCEMIP ds. kształcenia ogólnego, morskiego lub OKP wychowawcy klasy lub nauczyciela danego przedmiotu, zawierający powód zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły;
- i. posiadać przybory szkolne, podręczniki i pomoce dydaktyczne niezbędne na zajęciach lekcyjnych, a określone w przedmiotowych systemach oceniania;
- j. godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią;
- k. okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz uczniom;
- l. posiadać odświętne ubranie na uroczystości szkolne;
- m. dbać o schludny wygląd, w szczególności nie nosić niebezpiecznych ozdób, ubrań odsłaniających brzuch oraz ubrań z treściami i rysunkami uznawanymi powszechnie za obraźliwe;
- n. oddawać okrycie wierzchnie do szatni przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych;
- o. starannie i sumiennie odrabiać prace domowe;

- p. uzupełnić braki wynikające z nieobecności;
 - q. zapoznawać się codziennie z informacjami na temat ewentualnych zastępstw za pośrednictwem tablicy informacyjnej, informacji Dyrekcji lub wychowawcy;
 - r. przestrzegać zasady bezpieczeństwa i postanowienia Regulaminu szkoły w czasie przemieszczania się z ZCEMiP do innych miejsc poza szkołą;
 - s. w czasie zajęć w Akademii Morskiej uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminów i przepisów tam obowiązujących;
 - t. w czasie zajęć w Jednostce Wojskowej uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminów i przepisów tam obowiązujących;
 - u. każdy uczeń technikum o profilu morskim i wojskowym ma obowiązek noszenia z szacunkiem i godnością kompletnego munduru;
 - v. przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - okazywać szacunek dorosłym i kolegom, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, szanować poglądy i przekonania innych ludzi oraz wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - zachować w tajemnicy korespondencję i dyskusję w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi, życiu lub zdrowiu powierzającego,
 - troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie porządku na terenie szkoły, naprawiać wyrządzoną przez siebie szkodę;
 - dbać o bezpieczeństwo własne i kolegów.
3. Na terenie ZCEMiP obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów i używania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających.

5. NAGRODY I KARY

1. Za swoje osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - a. pochwałę wychowawcy klasy,
 - b. pochwałę zastępcy dyrektora ZCEMiP,
 - c. list pochwalny,
 - d. list gratulacyjny dla rodziców,
 - e. nagrodę rzeczową,
 - f. nagrodę specjalną dyrektora ZCEMiP
 - g. wpis do złotej księgi absolwentów (zgodnie z jej regulaminem),
 - h. Stypendium Prezesa Rady Ministrów,

- i. Nagroda Prezydenta Miasta Szczecina.
2. Nagrody wymienione w ust.1 mogą być przyznane za bardzo dobre wyniki w nauce, pozytywną postawę uczniowską, uzyskanie tytułu laureata olimpiad, konkursów przedmiotowych, turniejów bądź innych organizowanych na szczeblu szkoły lub poza szkołą.
3. Świadectwo ukończenia szkoły lub promocyjne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz.562).
4. Nagrody, o których mowa w ust.1 są przyznawane na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej ZCEMIP (z wyłączeniem pkt.a i b).
5. Z wnioskami o nagrody mogą występować:
 - dyrektor,
 - zastępcy dyrektora ZCEMIP
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel przedmiotu,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Samorząd Uczniowski,
 - inna instytucja współpracująca ze szkołą.
6. Za niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych, pracowników szkoły i uczniów, nieprzestrzeganie statutu oraz obowiązujących regulaminów uczniów może być ukarany:
 - a. upomnieniem ustnym wychowawcy klasy,
 - b. upomnieniem pisemnym wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców,
 - c. naganą pisemną zastępcy dyrektora ,
 - d. naganą pisemną DYREKTORA z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów,
 - e. przeniesieniem do innej klasy (szkoły),
 - f. skreśleniem z listy uczniów szkoły.
- 6.1. W przypadku ciągłej nieobecności nieusprawiedliwionej i braku możliwości stopniowania kar oraz w sytuacji udowodnionych chuligańskich zachowań

stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych można zastosować karę wynikającą z regulaminu z pominięciem kar poprzednich.

7. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za:
 - a. naruszenie godności osobistej uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b. stosowanie przemocy fizycznej wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c. przebywanie w stanie nietrzeźwości na terenie ZCEMiP
 - d. zażywanie i rozprowadzanie narkotyków,
 - e. dokonywanie kradzieży,
 - f. nieuczęszczanie na obowiązkowe zajęcia edukacyjne - nieusprawiedliwione nieobecności na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.
8. Z wnioskiem o skreślenie ucznia/ słuchacza z listy uczniów może wystąpić DYREKTOR, wicedyrektorzy , wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu, Rada Pedagogiczna ZCEMiP, Samorząd Uczniowski, inna instytucja współpracująca ze szkołą.
9. Osoba występująca z wnioskiem o skreślenie z listy uczniów, w porozumieniu z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym sporządza notatkę o uczniu/ słuchaczu zawierającą opis zdarzenia, podjęte działania wychowawcze i opinię na temat postawy i zachowania ucznia, którą przekazuje zastępcy dyrektora ZCEMiP ds. kształcenia morskiego (kopię przekazuje do dokumentacji wychowawcy klasy i dokumentacji pedagoga szkolnego).
- 9a. W przypadku wniosku o skreślenie z listy uczniów na podstawie ust. 7 lit. f osoba występująca z wnioskiem zobowiązana jest dołączyć dokumentację obejmującą działania wychowawcy i pedagoga szkolnego podjęte w stosunku do rodziców ucznia stanowiącą podstawę wszczęcia postępowania egzekucyjnego przez organ prowadzący, dowód doręczenia rodzicom pisemnego upomnienia, zawierającego wezwanie do wykonania obowiązku nauki z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej i wypełniony tytuł wykonawczy.
10. DYREKTOR zleca Samorządowi Uczniowskiemu sporządzenie pisemnej opinii o uczniu/ słuchaczu. Opinię SU przekazuje zastępcy dyrektora i osobie wnioskującej o skreślenie.
11. DYREKTOR wyznacza termin posiedzenia rady pedagogicznej, na której osoba występująca z wnioskiem o skreślenie z listy uczniów po przedstawieniu notatki o uczniu

lub słuchaczu i opinii Samorządu Uczniowskiego stawia wniosek o skreślenie ucznia/ słuchacza z listy uczniów szkoły.

12. Jeżeli Rada Pedagogiczna pozytywnie zaopiniuje wniosek o skreślenie ucznia lub słuchacza zastępca dyrektora przekazuje dokumentację sprawy (notatkę o uczniu, opinię Samorządu Uczniowskiego) oraz podanie osoby wnioskującej o skreślenie DYREKTOROWI.
13. DYREKTOR na podstawie opinii Samorządu Uczniowskiego oraz uchwały Rady Pedagogicznej podejmuje decyzję w sprawie skreślenia z listy uczniów i informuje o tym pisemnie ucznia/ słuchacza.
14. Uczeń/ słuchacz ma prawo w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem DYREKTORA.
15. Uczeń lub słuchacz ma prawo do odwołania się od kary określonej w pkt 6 ppkt b-d do DYREKTORA lub RADY CENTRUM w formie pisemnej, w terminie trzech dni od otrzymania upomnienia lub nagany.
16. Uczeń, który otrzymał karę wymienioną w pkt 6 ppkt. d) zobowiązany jest również do realizacji dodatkowych - wskazanych w formie pisemnej - warunków, których nieprzestrzeganie powoduje wystąpienie do DYREKTORA z wnioskiem o skreślenie z listy uczniów.
17. Przepisy pkt 6 ppkt d i f) do pkt 17 nie dotyczą ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek DYREKTORA, może zostać przeniesiony przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.

6. ROZSTRZYGANIE SPRAW SPORNYCH

1. Rozstrzyganie spraw w szkole wymaga zachowania drogi służbowej. Sprawy sporne uczeń zgłasza kolejno do:
 - a. wychowawcy klasy,
 - b. zastępcy ds. kształcenia morskiego
 - c. DYREKTORA.
2. Decyzje w sprawach spornych są podejmowane przez DYREKTORA, po uprzednim rozpoznaniu sprawy.

7. ZASADY USPRAWIEDLIWIA NIEOBECNOŚCI NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH

I. Uczniowie niepełnoletni

1. Usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych dokonuje wychowawca klasy na podstawie:

- a. zwolnienia lekarskiego, w przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni,
- b. usprawiedliwienia rodzica (prawnego opiekuna), w przypadku nieobecności trwającej do 3 dni.
2. Usprawiedliwienie powinno mieć formę pisemną ze wskazaniem terminu oraz uzasadnieniem nieobecności.
3. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek poinformowania szkoły (np. telefonicznie) o nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni, najpóźniej następnego dnia po jej wystąpieniu.
4. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek dostarczenia odpowiednio zwolnienia lekarskiego lub usprawiedliwienia w terminie 7 dni po powrocie ucznia do szkoły.
5. W przypadku niedostarczenia zwolnienia (usprawiedliwienia) w wymaganym terminie, nieobecności te traktuje się jako nieusprawiedliwione.

II. Uczniowie pełnoletni, słuchacze

1. Usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych dokonuje wychowawca klasy na podstawie:
 - a. zwolnienia lekarskiego, w przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni,
 - b. usprawiedliwienia ucznia (słuchacza), w przypadku nieobecności trwającej do 3 dni,
 - c. na podstawie zaświadczenia pracodawcy, w przypadku słuchaczy szkół wieczorowych i zaocznych.
2. Usprawiedliwienie powinno mieć formę pisemną ze wskazaniem terminu oraz uzasadnieniem nieobecności.
3. Uczeń (słuchacz) ma obowiązek poinformowania szkoły (np. telefonicznie) o nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni, najpóźniej następnego dnia po jej wystąpieniu.
4. Uczeń (słuchacz) ma obowiązek dostarczenia odpowiednio zwolnienia lekarskiego lub usprawiedliwienia w terminie 7 dni po powrocie ucznia do szkoły.
5. W przypadku niedostarczenia zwolnienia (usprawiedliwienia) w wymaganym terminie, nieobecności te traktuje się jako nieusprawiedliwione.
6. Uczeń ma prawo do samodzielnego usprawiedliwienia 30 godzin nieobecności w ciągu całego roku szkolnego. W przypadku przekroczenia 30 godzin nieobecności usprawiedliwionych samodzielnie przez ucznia, wychowawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie rodziców.

8. ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ NA TERENIE SZKOŁY

1. Podczas zajęć edukacyjnych uczniów i nauczycieli obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
2. Jedyną możliwością korzystania z telefonu to przerwy międzylekcyjne.
3. Uczeń gimnazjum musi posiadać pisemną zgodę rodzica (prawnego opiekuna) na posiadanie i korzystanie z telefonu komórkowego na terenie szkoły. Deklaracje od rodziców (prawnych opiekunów) będą zbierane przez wychowawców klas na zebraniach z rodzicami (ostateczny termin zebrania deklaracji upływa 30 września).
4. W przypadku kradzieży (zaginięcia) telefonu komórkowego bądź innego urządzenia obowiązuje „Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia kradzieży przez ucznia” (załącznik nr 7, załącznik nr 8 - Program profilaktyki Gimnazjum Sportowego nr 1, Program Profilaktyki Szkół Ponadgimnazjalnych).
5. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania przez uczniów wszelkiego typu sprzętu służącego do odtwarzania i nagrywania dźwięku lub obrazu (np.: odtwarzacze MP3, aparaty fotograficzne, dyktafony itp.). Za zgodą wychowawcy klasy lub zastępców DYREKTORA dopuszcza się dokumentowanie imprez i innych działań na terenie szkoły.
6. W przypadku złamania powyższych zasad następuje:
 - a. odebranie sprzętu przez nauczyciela,
 - b. jego zdeponowanie w sejfie sekretariatu szkół młodzieżowych.
7. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do osobistego odbioru sprzętu, po otrzymaniu telefonicznej informacji od wychowawcy, nauczyciela lub sekretariatu szkoły.
8. W przypadku złamania zakazu uczeń otrzymuje karę zgodnie z rozdziałem VI ustęp 6, litera a-f.
9. W przypadku odmowy oddania przez ucznia ww. sprzętu nauczyciel informuje wychowawcę klasy, który ma obowiązek powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) oraz złożyć wnioski do z-cy dyrektora o ukaranie ucznia.
10. Użycie sprzętu nagrywającego dźwięk lub obraz może skutkować zgłoszeniem odpowiednim organom ścigania o popełnieniu przestępstwa.
11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skradzione lub zagubione na jej terenie wartościowe przedmioty, w tym telefony komórkowe.

B. REGULAMIN SŁUCHACZY ZCEMiP

I. Słuchacz ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszystkimi formami przemocy oraz ochrony i poszanowania godności,
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
4. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
5. rozwijania zainteresowań i zdolności,
6. obiektywnej, sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
7. nieprzygotowania się do zajęć edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowych systemach oceniania.
8. korzystania z pomieszczeń szkolnych i pracowni, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i czytelní,
9. otrzymania legitymacji szkolnej (do ukończenia 24 lat,)
10. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową w Radzie Słuchaczy.

II. Słuchacz ma obowiązek:

1. zapoznać się z planem zajęć i konsultacji, przestrzegać punktualności w uczęszczaniu na zajęcia,
2. oddawać okrycie wierzchnie do szatni przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych,
3. dbać o schludny wygląd, w szczególności nie nosić niebezpiecznych ozdób, ubrań odsłaniających brzuch oraz ubrań z treściami i rysunkami uznawanymi powszechnie za obraźliwe,
4. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i konsultacjach, wynikających z planu zajęć lub wyznaczonych w planie zastępstw,
5. opanować materiał nauczania przewidziany w podstawie programowej,
6. podporządkować się zarządzeniom i postanowieniom wydanym przez Dyрекcję Szkoły, Radę Pedagogiczną i Radę Słuchaczy,
7. starannie i sumiennie odrabiać prace domowe,

8. uzupełnić braki wynikające z nieobecności,
9. usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - a) usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy na podstawie:
 - zwolnienia lekarskiego, w przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni,
 - usprawiedliwienia słuchacza, w przypadku nieobecności trwającej do 3 dni,
 - na podstawie zaświadczenia pracodawcy.
 - b) usprawiedliwienie powinno mieć formę pisemną ze wskazaniem terminu oraz uzasadnieniem nieobecności,
 - c) słuchacz ma obowiązek poinformować szkołę (np. telefonicznie) o nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni, najpóźniej następnego dnia po jej wystąpieniu,
 - d) słuchacz ma obowiązek dostarczyć odpowiednio zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie w terminie 7 dni po powrocie do szkoły,
 - e) w przypadku niedostarczenia zwolnienia (usprawiedliwienia) w wymaganym terminie, nieobecności te traktuje się jako nieusprawiedliwione.
10. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie oraz rozwój intelektualny,
11. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników Centrum,
12. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Centrum,
13. przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów oraz zarządzeń i zaleceń wydawanych przez Dyrektora Centrum oraz nauczycieli.

III. Nagrody i kary

1. Słuchacz ma prawo do wyróżnienia:
 - a) pochwałą opiekuna klasy,
 - b) pochwałą Dyrektora Centrum,
 - c) nagrodą rzeczową ufundowaną przez Radę Słuchaczy.
2. Nagrody wymienione w pkt.1 mogą być udzielane za dobre wyniki w nauce, pozytywną postawę słuchacza, zaangażowanie w pracę Rady Słuchaczy.
3. Nagrody, o których mowa w pkt. 1 są przyznawane na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej ZCEMiP.
4. W przypadku niewypełniania obowiązków słuchacz może być ukarany:
 - a) upomnieniem opiekuna klasy,
 - b) naganą z-cy Dyrektora Centrum,
 - c) zawieszeniem w prawach słuchacza,
 - d) skreśleniem z listy słuchaczy.

5. Podstawą do skreślenia z listy słuchaczy może być:
 - a) stosowanie przemocy fizycznej wobec słuchaczy,
 - b) naruszenie godności osobistej słuchaczy, nauczycieli lub innych pracowników Centrum,
 - c) przebywanie w stanie nietrzeźwości,
 - d) zażywanie bądź rozprowadzanie narkotyków,
 - e) dokonanie kradzieży,
 - f) niszczenie mienia Centrum,
 - g) nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole przez okres dłuższy niż 30 dni, uznana jako rezygnacja ze szkoły,
6. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje Dyrektor Centrum, po podjęciu Uchwały Rady Pedagogicznej ZCEMIP i zapoznaniu się z opinią Rady Słuchaczy.
7. Słuchacz ma prawo do odwołania się od kary określonej w pkt. 4 d) do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w formie pisemnej w terminie trzech dni od podjęcia decyzji.
8. Decyzję o ukaraniu słuchacza karami wymienionymi w pkt. 4 b) i 4 c) podejmuje z-ca Dyrektora ZCEMIP ds. kształcenia ogólnego.

IV. Przepisy porządkowe

1. Podczas wszelkich zajęć w Centrum należy na korytarzach zachować ciszę, by nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć lekcyjnych.
2. Na terenie Centrum zabrania się palenia papierosów (również elektronicznych), picia alkoholu, zażywania środków odurzających.
3. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, jedyna możliwość korzystania z telefonu to przerwy międzylekcyjne.
4. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania przez słuchaczy wszelkiego typu sprzętu służącego do odtwarzania i nagrywania dźwięku lub obrazu (np.: odtwarzacze MP3, aparaty fotograficzne, dyktafony itp.). Za zgodą wychowawcy klasy lub dyrektora dopuszcza się dokumentowanie imprez i innych działań na terenie szkoły.
5. W przypadku złamania powyższych zasad słuchacz otrzymuje karę zgodnie z Regulaminem Słuchacza.
6. Użycie sprzętu nagrywającego dźwięk lub obraz może skutkować zgłoszeniem odpowiednim organom ścigania zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa.
7. Należy dbać o ład i porządek w pomieszczeniach Centrum.

8. W sprawie pomocy doraźnej należy zgłosić się do sekretariatu szkół dla dorosłych lub portierni, gdzie znajduje się apteczka i telefon.
9. Przedmioty znalezione należy odnieść do sekretariatu szkół dla dorosłych.
10. Dyrektor Centrum nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przedmioty pozostawione bez opieki na terenie Centrum.

C. Formalne REGUŁY WSPÓŁŻYCIA W ZCEMiP

1. W czasie lekcji uczeń i słuchacz:
 - a. stosuje się do obowiązujących w czasie zajęć zasad wysokiej kultury osobistej i dyscypliny,
 - b. nie przeszkadza nauczycielowi i kolegom pod rygorem kary regulaminowej,
 - c. nie zajmuje się czynnościami nie związanymi z lekcją,
 - d. nie trzyma na ławce żadnych przedmiotów nie będących pomocami do danej lekcji,
 - e. na lekcji obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń (można ich używać w czasie przerw lekcyjnych),
 - f. jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła wszyscy uczniowie wstają z miejsc,
 - g. spóźnienia uczniów i słuchaczy powyżej 15 minut odnotowywane są z podaniem czasu,
 - h. lekcja kończy się po dzwonku, na wyraźny sygnał nauczyciela,
 - i. klasa jest zobowiązana pozostawić po sobie porządek, na polecenie nauczyciela wyłączyć sprzęt, zabrać swoje rzeczy, za co odpowiadają wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni,
 - j. w uzasadnionych procesem dydaktycznym lub sprawami wychowawczymi przypadkach, uczeń i słuchacz na prośbę nauczyciela zostaje w klasie.